



**LICEUL PEDAGOGIC  
"ANASTASIA POPESCU"  
GRĂDINIȚELE „ARC-EN-CIEL”**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Nr. înreg 4710/12.10.2022

Dezbătut în Consiliul de Profesorat din data de 10.10.2022

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 10.10.2022

## Cuprins:

<b>Preambul</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul I. Dispoziții generale</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul II. Prevederi și proceduri privind înscrierea la Școală</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul III. Organizarea Școlii</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul IV. Managementul Școlii</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul V. Organisme funcționale la nivelul Școlii</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul VI. Accesul în Școală</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul VII. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului Școlii</b>	<b>8</b>
<b>Capitolul VIII. Preșcolarii și elevii - beneficiari primari ai educației</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul IX. Evaluarea preșcolarii/elevilor</b>	<b>17</b>
<b>Capitolul X. Transferul preșcolarii și al elevilor</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul XI. Evaluarea internă a calității educației</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul XII. Părinții – parteneri educaționali</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul XIII. Prevederi privind GDPR</b>	<b>19</b>
<b>Capitolul XIV. Dispoziții finale</b>	<b>20</b>

## PREAMBUL

*Regulamentul de Organizare și Funcționare* al Liceului Pedagogic "Anastasia Popescu", denumit în continuare *Regulament*, a fost conceput pe baza propunerilor cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor, pornind de la **Statutul Fundației creștin-ortodoxe „Preasfânta Fecioară Maria” (Fundația generatoare a Liceului)** și ținând seama de prevederile următoarelor acte normative:

1. Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu toate completările și normele de aplicare ulterior aprobate;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183 din 04.07.2022;
3. Statutul elevului aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/2016, Legea nr. 544/2002 - privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Ordin Cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Legea 272/21.06.2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. Legea nr. 340/2006 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul comun nr. 4703/349/5016/20.11.2002 – privind creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
9. HG nr. 1010/25.06.2004 – privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor;
10. Legea nr. 35/2007 - privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
12. Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin OME nr. 5154/2021;
13. Procedura operațională PO-55 privind stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying
14. Procedura operațională PO-57 privind accesul în școală a facilitatorului în cazul copiilor cu CES.
15. Ordinul Comun nr. 1985/1305/5805/2016, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, de aprobare a Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale

Bucurându-se de Înalta Binecuvântare a Preafericitului Părinte Patriarh Daniel, Liceul Pedagogic "Anastasia Popescu" dezvoltă un sistem educațional care are la bază preceptele credinței ortodoxe.

Prevederile *Regulamentului* pot fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți.

La apariția unor noi acte normative care privesc funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, *Regulamentul* este întregit de drept cu acestea.

În cuprinsul prezentului *Regulament*, *Conducerea* Liceului Pedagogic "Anastasia Popescu" este considerată a fi compusă din Directorul General (Președintele Fundației generatoare și reprezentantul acesteia), Directorul și Directorul Executiv.

În cuprinsul prezentului *Regulament*, aparținătorii legali ai preșcolarilor și elevilor, inclusiv părinții elevilor majori, respectiv părinții sau tutorii legal instituți, vor fi denumiți generic *părinți*.

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**I. 1.** *Regulamentul* este dezbătut în cadrul Consiliului Profesoral (C.P.) și aprobat de Consiliul de Administrație (C.A.) și de Directorul General.

**I.2.** *Regulamentul* este elaborat în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P. aprobat prin OME nr. 4183 din 04.07.2022 și cu Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările ulterioare și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în **Liceul Pedagogic "Anastasia Popescu", cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal**, denumit în continuare *Școala*.

**I.3.** *Regulamentul* intră în vigoare începând cu data de 1 septembrie 2023. Toate modificările aduse de către instituțiile în drept R.O.F.U.I.P. sau altor legi specifice după data elaborării și adoptării *Regulamentului* devin parte integrantă din *Regulament*. *Școala* va aduce la cunoștința *părinților*, profesorilor și elevilor modificările care îi privesc, prin afișarea acestora la avizierele din fiecare sediu și/sau prin transmiterea în format electronic.

**I.4.** Respectarea *Regulamentului* este obligatorie pentru întregul personal al *Școlii* (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), precum și pentru preșcolari/elevi și pentru *părinții* acestora.

**I.5.** Nerespectarea *Regulamentului* constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

**I.6.** După adoptarea *Regulamentului*, întregul personal al *Școlii* este informat cu privire la conținutul acestuia în cadrul unor întâlniri organizate pe categorii de personal și/sau prin transmiterea în format electronic.

**I.7.** Pentru aducerea la cunoștința *părinților*, *Regulamentul* este transmis în format electronic, înainte de transmiterea Contractului de școlarizare sau împreună cu acesta. Prin semnarea Contractului de școlarizare, *părinții* și elevii majori semnatari ai Contractului de școlarizare își asumă și obligația respectării *Regulamentului*.

**I.8.** Pentru aducerea la cunoștința preșcolarilor/elevilor a capitolelor din *Regulament* care îi privesc, profesorii coordonatori (educatori/învățători/diriginți) le vor parcurge și discuta la nivelul grupei/clasei.

**I.9.** Spre a putea fi consultat după dorință de către personalul *Școlii* și de către elevi și *părinți*, *Regulamentul* se afișează la avizier.

**I.10.** *Școala* va notifica personalul *Școlii*, *părinții* și elevii majori semnatari ai Contractului de școlarizare cu privire la modificările și/sau completările care îi privesc, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora, prin e-mail și/sau anunțuri afișate la avizierele din fiecare sediu al *Școlii*.

## II. PREVEDERI ȘI PROCEDURI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA ȘCOALĂ

**II.1.** Pentru prima înscriere la *Școală a preșcolarilor și elevilor până la clasa a VIII-a* este obligatorie parcurgerea următoarelor etape:

**a)** *Părinții* completează formularul de înscriere în lista de așteptare, disponibil pe site-ul *Școlii* – [www.anastasiapopescu.ro](http://www.anastasiapopescu.ro);

**b)** În funcție de locurile disponibile *părinții* sunt contactați de către secretariatul *Școlii* pentru programarea efectuării de către preșcolar sau elev, contra cost, a unei perioade de probă de 3-5 zile, în care preșcolarul/elevul participă la programul educațional complet, asa cum este organizat de Școală pentru vârsta lui;

**c)** Perioada de probă include:

**(1)** Pentru preșcolari:

- testarea abilităților conform vârstei, potrivit programei naționale în vigoare;
- verificarea puterii de concentrare și a atenției, ținând cont de cerințele specifice programului educațional organizat de *Școală*;
- observarea capacității de relaționare cu colegii și cu personalul *Școlii*;
- observarea de către personalul *Școlii* a capacității de integrare a preșcolarului în colectivul grupei, ținând cont atât de interesele preșcolarului, cât și de interesele grupului de copii deja existent.

**(2)** Pentru elevi:

- susținerea unor teste scrise la limba română și la matematică, elaborate conform programei naționale pentru nivelul de școlarizare vizat, la care elevul trebuie să obțină cel puțin 90 de puncte din 100 posibile, precum și a unei testări orale/scrise la una dintre limbile străine pe care elevii le studiază în mod obligatoriu în programul educațional specific *Școlii* (franceză, engleză sau germană);
- verificarea de către profesori a puterii de concentrare și a atenției elevului în timpul orelor de curs;
- observarea de către personalul *Școlii* cu care elevul intră în contact a capacității de relaționare a acestuia cu colegii și cu personalul *Școlii*;
- observarea de către profesori a capacității de integrare a elevului în colectivul clasei, ținând cont atât de interesele elevului, cât și de interesele colectivului de elevi deja existent.

**d)** În cazul în care, în urma efectuării probei, preșcolarul/elevul primește acordul *Conducerii* pentru înscrierea sau transferul la *Școală*, *părinții* vor semna Contractul de școlarizare cu *Școala*.

**e)** După semnarea Contractului de școlarizare, care include cunoașterea și acceptarea prezentului *Regulament*, secretariatul *Școlii* va întocmi actele de înscriere sau transfer, conform prevederilor legale.

**II.2.** Pentru prima înscriere la *Școală a elevilor din clasele liceale* este obligatorie parcurgerea următoarelor etape:

**a)** *Părinții* completează formularul de înscriere în lista de notificări pentru clasele liceale, disponibil pe site-ul *Școlii* ([www.anastasiapopescu.ro](http://www.anastasiapopescu.ro)) sau, urmărind din proprie inițiativă informațiile privind sesiunile de admitere în clasele liceale, postate pe site-ul *Școlii*, solicită telefonic secretariatului central înscrierea elevului la una dintre sesiuni;

**b)** După stabilirea fiecărei sesiuni de examene în vederea admiterii în clasa a IX-a, respectiv în vederea transferului în clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, *părinții* sunt contactați de către secretariatul *Școlii* și informați cu privire la detaliile necesare pentru prezentarea elevilor la probele de admitere;

**c)** În cazul în care, în urma efectuării probei, elevul primește acordul *Conducerii* pentru înscrierea sau transferul la *Școală*, *părinții* vor semna Contractul de școlarizare cu *Școala*;

**d)** După semnarea Contractului de școlarizare, care include cunoașterea și acceptarea prezentului *Regulament*, secretariatul *Școlii* va întocmi actele de înscriere sau transfer, conform prevederilor legale.

**II.3.** Fiecare Contract de școlarizare încheiat între Școală și părinți pentru înscrierea preșcolarii/elevilor la Școală este de sine stătător, acoperă doar intervalul calendaristic aferent unui an școlar și nu poate fi prelungit.

**II.4.** La expirarea perioadei contractuale, preșcolarii/elevii nu sunt înscriși prin continuitate în anul școlar următor la Școală.

**II.5.** La expirarea perioadei contractuale sau în cazul în care Contractul de școlarizare este reziliat înainte de termen, minorul pierde calitatea de elev al Școlii, cu toate drepturile și obligațiile ce decurgeau din aceasta, iar părinților le revine sarcina de a asigura continuitatea procesului de școlarizare a preșcolarii/ elevului, conform prevederilor legale;

**II.6.** Înscrierea în următorul an școlar se poate face doar la propunerea Școlii, prin încheierea între Școală și părinți a unui nou Contract de școlarizare, în condițiile precizate la paragraful II.2.;

**II.7.** Nu poate fi încheiat un nou contract de școlarizare pentru preșcolarii care, pe parcursul derulării unui contract de școlarizare anterior:

a) nu s-au integrat în colectivul grupei din care au făcut parte, împiedicând buna desfășurare a activităților;

b) au demonstrat, prin comportament, atitudine și/sau rezultate școlare că nu se pot adapta la programul specific Școlii, implementat și dezvoltat pentru copiii de vârstă preșcolară.

**II.8.** Nu poate fi încheiat un nou contract de școlarizare pentru elevii care, pe parcursul derulării unui contract de școlarizare anterior:

a) au încălcat sistematic obligația respectării programului școlar, prin întârzierea la prima oră de curs și/sau prin acumularea unui număr mare de absențe pe parcursul anului școlar, inclusiv la orele din programul extins, care face parte integrantă din viziunea educațională promovată de Școală;

b) nu s-au integrat în colectivul grupei din care au făcut parte, împiedicând buna desfășurare a activităților;

c) au fost sancționați cu scăderea notei la purtare;

d) au fost sancționați cu retragerea discount-ului din contribuția fixă;

e) au fost sancționați cu mai mult de o muștrare scrisă;

f) au demonstrat, prin comportament și atitudine, că nu și-au însușit valorile morale și regulile generale de comportament promovate și impuse de Școală.

**II.9.** Nu poate fi încheiat un nou contract de școlarizare cu părinții care, pe parcursul derulării unui contract de școlarizare anterior:

a) au cauzat în mod constant întârzierea propriului copil la prima oră de curs (în cazurile în care copilul este adus la Școală de către un membru al familiei);

b) au preluat copilul de la Școală, în mod constant, înainte de terminarea programului extins, care face parte integrantă din viziunea educațională promovată de Școală, sau, în cazul elevilor care pleacă singuri acasă, au solicitat în mod constant ca aceștia să fie lăsați să plece înainte de terminarea programului extins;

c) au depășit în mod constant ora de preluare a elevilor după-amiaza (cel târziu 18.00, cu excepția copiilor înscriși la cursuri opționale care se desfășoară după această oră);

d) au adus atingere imaginii Școlii, prin declarații publice defăimătoare;

e) au dezvoltat și/sau menținut o relație tensionată cu personalul și/sau cu Conducerea Școlii;

f) au agresat fizic sau verbal, au amenințat sau au avut un comportament nepotrivit față de personalul, Conducerea și/sau elevii Școlii, cum ar fi (dar fără a se limita la):

g) amenințări de orice natură la adresa Școlii și/sau a personalului Școlii;

h) admonestarea verbală a personalului Școlii, în orice context;

i) deranjarea orelor de curs;

j) au exprimat nemulțumiri concrete cu privire la sistemul educațional promovat de Școală (arătând prin aceasta că propria viziune privind metodele potrivite de îndrumare și educare a copilului diferă de cea a Școlii), cum ar fi (dar fără a se limita la):

k) caracteristica de bază a Școlii, respectiv aceea de școală ortodoxă (implicând abordarea actului educațional din perspectivă creștin-ortodoxă și îndrumarea copiilor prin filtrul preceptelor ortodoxe);

l) limbile străine din programa extinsă, specifică Școlii;

m) programul extins de activitate școlară adoptat pentru anul școlar în curs;

n) au demonstrat, prin comportament și atitudine, că nu aderă la valorile morale promovate de Școală;

o) nu au adus la cunoștința Școlii probleme de sănătate sau de altă natură ale copilului înscris la Școală, preexistente sau apărute după încheierea Contractului de școlarizare, care pot afecta parcursul educațional al copilului, capacitatea de integrare în sistemul educațional promovat de Școală, echilibrul fizic și/sau emoțional al copilului sau relația copilului cu cei din jur, ori care presupun restricții în activitatea copilului, îngrijiri speciale din partea personalului Școlii sau o abordare diferențiată în procesul educațional;

p) au acumulat în decursul unui an școlar un număr total mai mare de 70 de zile de întârziere la plata contribuției.

### III. ORGANIZAREA ȘCOLII

#### III. 1 Organizarea pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal

**III.1.1.** În Școală, învățământul este organizat în forma de zi.

**III.1.2.** Orele de curs se desfășoară în sediile fizice ale Școlii, în intervalul orar 08.00/08.30 - 17.00/18.00 de luni până joi și în intervalul orar 08.00/08.30 - 14.00/15.00 în zilele de vineri, iar după încheierea cursurilor generale, în funcție de orarul fiecărei clase, sunt programate cursurile opționale; în situația în care dispozițiile legale în vigoare impun acest lucru, orele de curs se pot desfășura și online.

**III.1.3.** Orele de curs au durata de 40/45/50 de minute, în funcție de anul de studiu, iar cadrele didactice organizează secvențele lecției în funcție de vârsta elevilor și de tematică. Pauzele au o durată de 10/15/20/30 de minute, în funcție de anul de studiu și de tipul pauzei (de recreație/de gustare).

**III.1.4.** După masa de prânz, elevii au o perioadă de relaxare, care poate fi activă, la alegere, sub supravegherea cadrelor didactice și didactice auxiliare.

**III.1.5. a)** Cursurile opționale sunt stabilite de *Conducere*, la începutul fiecărui an școlar, lista putând fi modificată ulterior, prin adăugarea sau eliminarea unor cursuri.

**b)** Cursurile opționale sunt oferite de Școală contra cost, iar înscrierea se face la începutul anului școlar, până cel târziu la data de 01.10.2023 și la începutul fiecărui modul, în prima săptămână de școală, cu excepția cursurilor propuse de Școală pe parcursul anului școlar, pentru care termenele și condițiile de înscriere vor fi comunicate *părinților* odată cu propunerea cursului;

**c)** Înscrierea la un curs opțional presupune obligația *părinților* de a achita contravaloarea acestuia.

**III.1.6. a)** Masa de prânz a elevilor este asigurată de către Școală prin contract cu o firmă de catering, aleasă și agreată de Școală, cu respectarea normelor în vigoare, și este compusă, de regulă, din două feluri principale, fără deserturi cu făină de grâu, zahăr/miere și cu utilizarea cât mai redusă a uleiului de floarea-soarelui;

**b)** Elevii nu au obligația de a primi masa de prânz de la firma de catering parteneră a Școlii;

**c)** Pentru elevii care nu primesc masa de prânz de la firma de catering parteneră a Școlii, *părinții* pot aduce masa de prânz de acasă, fie dimineața, la sosire, fie direct la ora prânzului; nu este permisă comandarea mesei de prânz de la un alt furnizor decât cel asigurat de Școală și/sau trimiterea alimentelor pentru elevi prin livratori;

**d)** Atât pentru masa de prânz, cât și pentru gustările pe care elevii le aduc de acasă, responsabilitatea pentru alimentele respective revine *părinților*, care au obligația de a respecta următoarele prevederi:

- elevii nu pot primi la masa de prânz sau la gustări alimente excluse, ca regulă, din meniul compus de Școală în colaborare cu firma de catering, respectiv alimente prăjite, alimente de tip fast-food, produse de patiserie, dulciuri industriale și se recomandă, atât la masa de prânz, cât și la gustări, evitarea preparatelor cu făină de grâu, zahăr/miere, ulei de floarea-soarelui;

- elevii nu pot primi la masa de prânz pizza în alte zile decât cele în care meniul de bază oferit de Școală include, de asemenea, pizza;

- exceptând situațiile legate de alergii alimentare, afecțiuni medicale temporare sau permanente, indicațiile medicului curant sau alte restricții, *părinții* vor urmări meniul propus de Școală, preparând zilnic un meniu asemănător;

- *părinții* vor asigura, alături de meniul de prânz propriu-zis, tacâmurile, șervețelele de masă și vesela/recipientele necesare;

**e)** Pentru elevii care primesc masa de prânz de acasă, Școala va asigura, contra cost, în sistem de abonament lunar, accesul la unul sau mai multe frigiderice pentru păstrarea alimentelor, la unul sau mai multe cuptoare cu microunde pentru reîncălzirea acestora, precum și personal auxiliar care să ajute elevii la depozitarea și încălzirea alimentelor și/sau să le servească masa de prânz, elevilor fiindu-le interzisă utilizarea aparatelor electro-casnice fără supravegherea personalului Școlii.

**III.1.7. a)** Serviciul pe școală se organizează în două schimburi, prin cadre didactice, conform graficului stabilit în funcție de schema orară;

**b)** Responsabilitățile profesorului de serviciu sunt prevăzute în documentele interne ale Școlii;

**c)** La începutul fiecărui an școlar, *Conducerea* va aduce la cunoștința cadrelor didactice sarcinile profesorului de serviciu și va încheia un proces-verbal în dublu exemplar cu fiecare cadru didactic în parte.

## III. 2 Organizarea pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar

III.2.1. În Școală, în cadrul Departamentului preprimar **Grădinițele „Arc-en-Ciel”**, programul educațional și de supraveghere se desfășoară în următoarele variante:

- a) Arc-en-Ciel Matinal: 08.00 – 12.00 – program disponibil *doar pentru antepreșcolari*
- b) Arc-en-Ciel Midi: 08.00 – 13.00
- c) Arc-en-Ciel Complet: 08.00 – 18.00

III.2.2. Orele de curs se desfășoară până cel târziu la ora 13.00, în funcție de programul ales și conform orarului stabilit la începutul fiecărui an școlar, respectând curriculum-ul național, care este îmbogățit cu oferta specifică a Școlii.

III.2.3. Durata orelor de curs variază în funcție de vârsta antepreșcolarelor și preșcolarelor, respectând normativele în vigoare.

III.2.4. Antepreșcolarii și preșcolarii iau masa de prânz la ora 13.00, apoi, în funcție de vârstă, pot urma una din următoarele variante de program:

- a) odihnă de după-amiază;
- b) activități recreative, desfășurate sub îndrumarea unui cadru didactic;
- c) activități opționale - variantă disponibilă doar pentru preșcolarii cu vârsta de cel puțin 4 ani împliniți.

III.2.5. Pentru masa de prânz oferită antepreșcolarelor și preșcolarelor se respectă prevederile **Art. III.1.6.** din *Regulament*.

## IV. MANAGEMENTUL ȘCOLII

IV.1. a) Managementul Școlii este asigurat în conformitate cu prevederile legale, având la bază prevederile R.O.F.U.I.P.

b) Directorul General organizează, monitorizează, conduce operațional și evaluează întreaga activitate din Școală, cu sprijinul Directorului Executiv, al Directorului și al Directorului de Studii.

IV.2. a) **Directorul General (Președintele Fundației generatoare)** are responsabilitățile prevăzute în fișa postului, conform statutului de **Fondator al Școlii**.

b) **Directorul** are responsabilitățile prevăzute în fișa postului întocmită de Directorul General.

IV.3. **Consiliul de Administrație (C.A.)** este organ de conducere al Școlii, are atribuții în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și cu R.O.F.U.I.P. și se constituie conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 5154/2021*, după cum urmează:

- **Președintele C.A.** este **Directorul General – Președinte Fondator al Fundației generatoare** și reprezentant al acesteia;

- **Membrii C.A.** sunt: **Directorul General – Președinte Fondator al Fundației generatoare**, Directorul, Directorul Executiv, trei cadre didactice, un reprezentant al *părinților*, un reprezentant al elevilor, reprezentantul Consiliului Local.

## V. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL ȘCOLII

### V.1. Consiliul Profesorat (C.P.)

V.1.1 C.P. este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din Școală, are atribuții în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și cu R.O.F.U.I.P. și se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea *Conducerii* sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

V.1.2. Președintele C.P. este Directorul General.

### V.2. Consiliul Clasei (C.C.)

V.2.1. C.C. activează conform R.O.F.U.I.P. și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de *părinți* al clasei, și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul preșcolar și primar, din reprezentantul elevilor clasei respective.

V.2.2. Catedrele/Comisiile metodice se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor R.O.F.U.I.P. (art. 56 – 58) și ale altor normative în vigoare.

V.2.3. Consiliul Clasei, denumit în continuare C.C. se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor R.O.F.U.I.P. și ale altor normative în vigoare.

V.2.4. În Școală se formează și funcționează comisii pe domenii de activitate, conform prevederilor R.O.F.U.I.P. și ale normativelor în vigoare.

V.2.5. Componența comisiilor se stabilește prin decizia C.A.

## VI. ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

- VI.1.** Condițiile de acces în Școală sunt cuprinse în **Procedura privind accesul în unitate al elevilor, personalului Școlii și al persoanelor străine;**
- VI.2.** La începutul programului de școală, elevii au acces în sediile Școlii pe baza carnetului de elev, sub directă supraveghere a profesorilor de serviciu și a agenților de pază.
- VI.3.** La începutul programului de grădiniță, *părinții* sau persoanele desemnate de aceștia au obligația de a însoți preșcolarii până la intrarea în clădire și **de a se asigura că au fost preluați de personalul didactic sau auxiliar al Școlii;** în cazul în care preșcolarul este adus la cursuri de o altă persoană în afara *părinților*, aceasta trebuie să se regăsească pe lista special constituită în acest sens de către *părinți* la începutul anului școlar și completată sau modificată în funcție de necesități.
- VI.4.** Personalul Școlii are acces în incinta Școlii pe bază de legitimație.
- VI.5.** Profesorii coordonatori de clasă controlează și coordonează activitatea elevilor de serviciu.
- VI.7.** Planificarea serviciului pe școală se face astfel încât cel puțin un cadru didactic al echipei de serviciu să asigure permanența până la ora 17.00.
- VI.8.** Profesorul de serviciu verifică ordinea și disciplina în pauze, pe hol și în curtea Școlii.
- VI.9.** Profesorul de serviciu ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute pe perioada pauzei, notează eventualele incidente în caietul special amplasat în acest scop la fiecare etaj sau, după caz și în funcție de particularitățile sediului, în sala de clasă și informează profesorul coordonator al clasei/claselor din care fac parte elevii implicați în incident, coordonatorii de centru (dacă există), precum și *Conducerea* cu privire la situația apărută.
- VI.10.** Profesorul de serviciu permite părăsirea incintei Școlii de către elevii aflați în situații speciale, după ce ia legătura cu dirigintele elevului sau cu *Conducerea*, care au avizat în prealabil plecarea elevilor respectivi.
- VI.11.** Nu este permisă părăsirea incintei Școlii de către preșcolari, dacă aceștia nu sunt însoțiți de *părinți* sau de una dintre persoanele special desemnate de către aceștia.
- VI.12.** La sfârșitul programului, cel puțin un reprezentant al echipei de serviciu verifică sălile de clasă și asigură cataloagele, pe care le încheie în fișetul metalic.
- VI.13.** Toate îndatoririle ce revin cu precădere profesorului de serviciu desemnat, acolo unde acest lucru este posibil, revin, de asemenea, și tuturor celorlalte cadre didactice, pe toata durata prezenței acestora în sediile Școlii sau la activitățile cu elevii derulate în afara sediilor Școlii, în scopul păstrării siguranței elevilor și personalului Școlii și a unei atmosfere care să asigure echilibrul emoțional al tuturor participanților la actul educațional.
- VI.14.** Accesul în Școală este supravegheat de agenții de pază sau, după caz, de coordonatorul de centru, care urmărește preșcolii și elevii la sosirea și la plecarea din sediile Școlii și interzice accesul persoanelor străine în Școală, fără a fi legitimate.
- VI.15.** Persoanele străine, particulare sau reprezentând organizații nonguvernamentale, radioul, presa, televiziunea etc. au acces în incinta Școlii numai cu programare prealabilă și cu permisiunea *Conducerii*.
- VI.16.** Persoanele străine au obligația să se legitimeze agentului de pază sau profesorului de serviciu/coordonatorului de centru cu BI/CI în baza căruia vor primi un ecuson de vizitator.
- VI.17.** Persoanele străine au obligația de a aștepta până când în registrul special de intrare-ieșire sunt înregistrate datele personale, ora intrării și persoana din cadrul școlii cu care au programată întâlnirea; cu excepția organelor de control și a echipelor de Poliție/Salvare/etc., accesul persoanelor străine în școală nu este permis fără programare prealabilă.
- VI.18.** Membrii familiilor personalului Școlii și membrii familiilor copiilor înscriși la Școală (alții decât *părinții*) sunt considerați persoane străine și au acces în Școală doar conform Art. VI.14. din *Regulament* sau în următoarele condiții speciale:
- a) sunt însoțiți de membrul din familie care se află în relații cu Școala (angajat sau părinte/tutore legal);
  - b) au fost incluși de *părinți* pe lista depusă la secretariatul Școlii, în acest scop.
- VI.19.** La părăsirea sediului Școlii, vizitatorul înapoiază ecusonul, iar coordonatorul de centru sau agentul de pază completează în registrul special de intrare-ieșire ora ieșirii vizitatorului din sediul Școlii.
- VI.20.** Prin excepție de la prevederile enumerate la paragrafele VI.14 până la VI.18, accesul în sediile Școlii poate fi liber, cu ocazia evenimentelor culturale găzduite în spațiile Școlii, cum ar fi, dar fără a se limita la: lansări de carte, vernisaje și finisaje ale unor expoziții de artă, seminarii, conferințe, spectacole deschise publicului larg.
- VI.21.** *Părinții* sau alte persoane pot însoți elevii la cursuri sau la examene, dacă aceștia au cerințe educaționale speciale și/sau dizabilitați, copiii cu cerințe educaționale speciale și încadrați în grad de handicap cu însoțitor putând beneficia, în conformitate cu prevederile legale, de măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive, una dintre aceste măsuri fiind prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil, în unitatea de învățământ.



## VII. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**VII.1.** Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea conform Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, normativelor în vigoare și R.O.F.U.I.P., ținând cont de contractul individual de muncă al fiecărui angajat, precum și de particularitățile prezentate de organizarea Școlii ca instituție de învățământ privată.

**VII.2.** În activitățile desfășurate în și pentru Școală, cadrele didactice vor avea următoarea conduită:

- a) vor acționa respectând normele R.O.F.U.I.P. și ale prezentului *Regulament*;
- b) vor respecta preșcolarii, elevii, *părinții* acestora și colegii;
- c) vor desfășura un învățământ centrat pe copil/elev;
- d) vor comunica deschis, respectând toate persoanele angajate în dialog;
- e) vor evalua performanța preșcolarilor/elevilor în mod obiectiv, pe baza metodologiei elaborate de serviciul național de evaluare;
- f) vor analiza corect, obiectiv, orice situație conflictuală și negociază conflictul în baza respectării legislației școlare și a codului deontologic;
- g) vor manifesta flexibilitate în folosirea metodelor de predare/învățare, adaptându-le în funcție de nivelul și particularitățile de vârstă ale preșcolarilor/elevilor;
- h) vor manifesta decență în ținută, comportament și exprimare.

**VII.3.** Personalul didactic are obligația să participe la acțiunile de formare continuă.

**VII.4.** Personalului didactic i se permite învoirea (în cazuri bine motivate: probleme de sănătate, probleme familiale, probleme legate de perfecționarea profesională) în baza unei cereri scrise în care să se specifice suplینirea de către un cadru didactic (cu acordul scris al acestuia).

**VII.5.** Fiecare cadru didactic poate contribui la găsirea unor surse de finanțare extrabugetară pentru activități extracurriculare sau pentru dezvoltarea bazei materiale a Școlii și recondiționarea materialului didactic.

**VII.6.** Fiecare cadru didactic are obligația întreținerii și confecționării materialului didactic necesar activității didactice pe care o desfășoară.

**VII.7.** Este interzisă aplicarea pedepselor corporale și agresarea verbală a preșcolarilor/elevilor.

**VII.8.** Personalul didactic are următoarele obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală specifice, prin care se garantează desfășurarea procesului instructiv-educativ, conform legii și prezentului *Regulament*:

- a) obligația de a concepe activitatea profesională și de a realiza obiectivele instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metode care respectă principiile psihopedagogice;
- b) obligația de a participa la toate ședințele Consiliului Profesoral;
- c) obligația de a-și îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile din fișa postului și pe cele din cadrul comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- d) obligația de a nu întârzia și de a nu absenta nemotivat de la ore;
- e) obligația de a-și anunța în timp util absențele în cazuri de îmbolnăviri ori de producere a unor evenimente neprevăzute în familie;
- f) obligația de a respecta programul profesorului de serviciu pe școală, conform planificării;
- g) obligația de a consemna notele în carnetul de elev și de a-i acorda elevului șanse să își dovedească cunoștințele;
- h) obligația de a completa fișele de evaluare și fișele de observație ori de câte ori este necesar;
- i) obligația de a verifica, la fiecare oră de curs, dacă elevii poartă uniforma școlii, dacă în clasă este curat și de a consemna eventualele abateri în caietul grupei/clasei;
- j) obligația, comună cu a compartimentului secretariat, de a completa cu atenție documentele școlare și de a le păstra în bună stare;
- k) obligația de a preveni, de a identifica, de a semnală și de a interveni în echipă multidisciplinară, în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying;
- l) obligația unei comunicări empatică, non-violente, cu adoptarea unui comportament/limbaj lipsit de etichete/umilitor;
- m) obligația de a identifica corect situația de violență psihologică – bullying; cadrele didactice trebuie să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane și situațiile violente repetitive și intenționate; cadrul didactic/psihoterapeutul/consilierul școlar din Școală care a identificat situația de bullying sau cyberbullying asupra copilului are responsabilitatea de a iniția intervenția în reabilitarea victimei, conform procedurii interne.

**VII.9.** În privința activităților de prevenire a bullyingului și a cyberbullyingului, cadrele didactice au în vedere:

- a) identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acțiuni de tip bullying;

- b)** identificarea timpurie a elevilor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
- c)** valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;
- d)** implicarea consiliului elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;
- e)** colaborarea cu *părinții* și, după caz, cu asociația *părinților* din Școală și informarea *părinților* cu privire la serviciile pe care le poate oferi Școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor *părinți-copii* și *copii-copii*, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de psihologi colaboratori;
- f)** colaborarea Școlii cu *părinții* elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de tip bullying, pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului;
- g)** identificarea unor *părinți*-resursă care să se implice în activitățile de prevenire;
- h)** inițierea unor programe destinate *părinților*, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying, precum: forme, cauze, modalități de prevenire;
- i)** colaborarea Școlii cu autorități și instituții cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței asupra copilului, inclusiv a violenței psihologice - bullying, precum Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție și organizații neguvernamentale;
- j)** includerea, pe agenda întâlnirilor organizate la nivelul Școlii, în cadrul consiliului de administrație, consiliului profesoral, consiliului elevilor, comitetului de *părinți*, a unor teme legate de acțiunile de tip bullying și cyberbullying care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza la nivelul instituției;
- k)** inițierea de programe care să răspundă unor situații specifice Școlii, identificarea riscurilor concrete care pot genera situații de violență psihologică - bullying, cu implicarea activă a elevilor ca actori și ca parteneri-cheie;
- l)** derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying și cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și *părinți*;
- m)** inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali;
- n)** implicarea cadrelor didactice în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național.

#### **VII.9.** Personalului didactic îi este interzis:

- a)** să elimine de la oră preșcolarii/elevii, pentru asigurarea unui climat echilibrat pentru ceilalți elevi din grupă/clasă, fără să se asigure că preșcolarul/elevul care manifestă tulburări de comportament este preluat imediat de psihologul Școlii sau de un alt membru al personalului Școlii;
- b)** să se adreseze pe un ton ridicat ori să se adreseze prin cuvinte jignitoare preșcolarii/elevilor, personalului Școlii sau *părinților*;
- c)** să pretindă orice tip de avantaje materiale de la preșcolarii/elevii și de la *părinții* acestora;
- d)** să utilizeze telefonul mobil în timpul orelor de curs, în interes personal, cu excepția situațiilor de urgență;
- e)** să aplice pedepse corporale preșcolarii/elevilor ori să îi agreseze verbal sau fizic;
- f)** să înregistreze audio și/sau video orele de curs sau alte activități derulate de Școală, fără aprobarea prealabilă, în scris, a *Conducerii*;
- g)** să denigreze Școala în media, în fața *părinților* sau a oricăror altor persoane, inclusiv a reprezentanților IS2, ISMB, MECTS, ARACIP etc.;
- h)** să efectueze ore de pregătire suplimentară, contra cost, cu elevii Școlii, altele decât cele organizate la nivelul și în sediile Școlii, fără aprobarea Directorului General, ori să racoleze elevii Școlii pentru înscrierea în cluburi, ateliere, tabere, activități de orice tip organizate contra cost și străine de Școală;
- i)** să promoveze în rândul elevilor activități de orice tip, contra cost sau gratuite, străine de Școală, fără aprobarea prealabilă, în scris, a *Conducerii*.

**VII.10.** Personalului didactic îi revin și alte obligații și responsabilități stabilite de normele legale în vigoare, de *Regulament* și de *Conducerea Școlii*, obligații de care personalul didactic ia integral cunoștință în momentul angajării sau pe parcursul anului școlar.

**VII.11.** Neîndeplinirea, de către personalul didactic, a obligațiilor de natură profesională și încălcarea interdicțiilor prevăzute de *Regulament* și de celelalte reglementări în vigoare aplicabile constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

**VII.12.1** Constituie abateri disciplinare acele fapte săvârșite de personalul Școlii care contravin dispozițiilor Legii Educației Naționale, Codului Muncii și/sau *Regulamentului*.

**VII.12.2** Abaterile disciplinare ale personalului *Școlii* vor fi analizate de **Comisia de disciplină** din *Școală* care va prezenta concluziile analizelor în C.A.; acesta va decide sancțiuni, dacă va fi cazul, în conformitate cu actele normative mai sus amintite, precum și conform altor prevederi în vigoare.

**VII.12.3.** Principalele sancțiuni aplicabile personalului *Școlii*, potrivit legii, în cazul săvârșirii unor fapte care constituie abateri disciplinare sunt:

- 1. avertismentul scris** - constă în atenționarea scrisă a salariatului care a comis o abatere de mai mică gravitate, cu privire la abaterea săvârșită și punerea în vedere că în cazul săvârșirii de noi abateri va fi aplicată o sancțiune mai gravă;
- 2. suspendarea contractului individual de muncă** pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - se aplică salariatului în cazul repetării abaterilor sau al săvârșirii cu intenție a unei abateri mai grave; contractul individual de muncă se suspendă din inițiativa *Școlii*, iar pe perioada de suspendare salariatul nu beneficiază de drepturile prevăzute în contract;
- 3. retrogradarea din funcție** – este sancțiunea aplicabilă salariatului care nu este la prima abatere și săvârșește cu intenție o faptă sau fapte ce prejudiciază ordinea și activitatea *Școlii*;
- 4. reducerea salariului** cu 5-10% pe o perioadă de 1-3 luni – este aplicabilă salariatului care a săvârșit abateri grave și repetate, pentru care a mai fost sancționat și care au produs prejudicii materiale sau au afectat grav imaginea *Școlii*;
- 5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă** – este sancțiunea maximă ce poate fi aplicată, atât pentru săvârșirea cu intenție a unei abateri deosebit de grave cât și pentru încălcarea repetată a obligațiilor salariatului, de natură a perturba grav ordinea interioară și activitatea *Școlii*.

**VII.12.4** Personalului *Școlii* care a săvârșit abateri disciplinare îi pot fi aplicate și alte sancțiuni prevăzute de reglementările în vigoare.

**VII.12.5** Pentru o abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

**VII.13. Secretariatul** lucrează în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P., **Regulamentul privind regimul actelor de studii** și cu celelalte reglementări în vigoare;

**VII.14. Secretariatul** va respecta termenele prevăzute pentru lucrările cerute de IS2, ISMB, Primărie și alte instituții ale comunității locale;

**VII.15.1. Biblioteca** va funcționa după programul: 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, acoperind alternativ sediile *Școlii*;

**VII.15.2. Bibliotecarul** are următoarele obligații:

- să își coreleze activitatea cu profesorii de la învățământul preșcolar și primar, cu profesorii de limba și literatura română și limbi străine, precum și cu celelalte cadre didactice;
- să participe la activități specifice la nivel local, municipal, național;
- să organizeze activități la nivelul *Școlii* și să inițieze/coordoneze proiecte la nivel local, național sau internațional.

## VIII. ANTEPREȘCOLARII, PREȘCOLARII ȘI ELEVII – BENEFICIARII PRIMARI AI EDUCAȚIEI

**VIII.1. Exercițarea calității de antepreșcolar, preșcolar sau elev**

**VIII.1.1** În cuprinsul prezentului Regulament, termenii **antepreșcolar, preșcolar și elev** au următoarele definiții:

**a) antepreșcolari** sunt considerați copiii înscriși în grupa de grădiniță dedicată copiilor care, la 1 septembrie 2023, nu au împlinit vârsta de 3 ani, respectiv Grupa Minnie; în funcție de evaluarea profesorilor și cu acordul părinților, copiii care nu au împlinit vârsta de 3 ani la data de 1 septembrie 2023 pot fi înscriși în grupa superioară de vârstă, respectiv grupa mică, ieșind, astfel, din definiția termenului antepreșcolar;

**b) preșcolari** sunt considerați copiii înscriși la grupele mici, mijlocii și mari;

**c) elevi** sunt considerați copiii înscriși în clasele de la pregătitoare la a XII-a;

**d)** atunci când prevederea se referă la toate cele trei categorii, respectiv antepreșcolar, preșcolar și elev deopotrivă, aceștia pot fi numiți, generic, *copii*.

**VIII.1.2.** După înscrierea la *Școală*, conform prevederilor de la Art. II.1., *copiii* beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute în R.O.F.U.I.P și în prezentul *Regulament*.

**VIII.13.** Calitatea de preșcolar, școlar sau elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul *Școlii*.

**VIII.1.3.** Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către un membru din *Conducerea Școlii*.

**VIII.1.4.** Prezența *copiilor* la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

**VIII.1.5.** Motivarea absențelor pentru elevi și pentru preșcolarii din grupele care fac parte din nivelurile obligatorii de învățământ se face de către profesorul coordonator al grupei/clasei, în ziua prezentării actelor justificative de către *părinți*.

**VIII.1.6.** În cazul elevilor minori, *părinții* au obligația de a prezenta personal profesorului pentru învățământul

primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului.

**VIII.1.7.** Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei.

**VIII.1.8.** Pentru elevi, numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor *părinților*, este cel prevăzut prin lege; toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului *Școlii*, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.

**VIII.1.9.** Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor elevilor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

## **VIII.2. Drepturile antepreșcolarelor, ale preșcolarelor și ale elevilor**

**VIII.2.1.** *Copiii*, se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

**VIII.2.2.** *Conducerea* și personalul *Școlii* au obligația de a respecta dreptul la imagine al *copiilor*.

**VIII.2.3.** Nicio activitate organizată în *Școală* nu poate leza demnitatea sau personalitatea *copiilor*.

**VIII.2.4.** *Conducerea* și personalul *Școlii* nu pot face publice date personale ale *copiilor*, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

**VIII.2.5.** Consiliului Elevilor, denumit în continuare C.E., se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile *Statutului elevului*.

**VIII.2.6.** *Copiii* au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

**VIII.2.7.** Elevii și *părinți* acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum-ul la decizia școlii aflate în oferta educațională a *Școlii*, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor și cu specificul *Școlii*.

**VIII.2.8.** *Copiii* au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

**VIII.2.9.** Elevul sau, după caz, *părinții*, au dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a *părinților*, în termen de 5 zile de la comunicare.

**VIII.2.10.** În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau *părinții* pot solicita, în scris, Directorului General, reevaluarea lucrării scrise.

**VIII.2.11.** Pentru soluționarea cererii de reevaluare, *Conducerea* va respecta prevederile R.O.F.U.I.P.

**VIII.2.12.** Nu se poate solicita reevaluarea la probele orale sau practice.

**VIII.2.13.** Elevii au dreptul să utilizeze baza sportivă a *Școlii* pentru organizarea unor activități extrașcolare, dar numai respectând orarul și regulamentul de folosire a acesteia și în prezența profesorilor de educație fizică sau a profesorilor coordonatori, în funcție de disponibilitatea de timp a acestora.

**VIII.2.14.** Exercițarea dreptului la reuniune trebuie să fie făcută fără lezarea interesului/siguranței naționale, a ordinii publice, cu protejarea sănătății și moralității publice și a drepturilor și libertăților cetățenești.

**VIII.2.15.** Reuniunile sunt aprobate de *Conducere*, în afara programului școlar și la cererea unui grup de inițiativă.

**VIII.2.16.** Dreptul la reuniune se referă la: participarea la cercuri științifice, culturale, sportive, civice, aniversări, serbări.

**VIII.2.17.** La toate acțiunile, profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți și profesorii vor asigura securitatea persoanelor implicate și a bunurilor din patrimoniul *Școlii*.

**VIII.2.18.** Elevii au dreptul de a edita revista școlii în următoarele condiții cumulate:

- a) să existe un colectiv de redacție permanent care să includă și cadre didactice;
- b) să aibă o tematică potrivită vârstei și intereselor elevilor (culturală, artistică, științifică, civică).

**VIII.2.19.** *Copiii* au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

**VIII.2.20.** *Copiii* cu cerințe educaționale speciale, integrați în programele *Școlii*, au aceleași drepturi cu elevii tipici.

**VIII.2.21.** *Copiii* au dreptul de a se simți în siguranță și de a beneficia de o comunicare empatică, non-violentă, precum și de un comportament și un limbaj civilizate și lipsite de etichete, din partea colegilor sau a personalului *Școlii*.

### VIII.3. Obligațiile antepreșcolariilor, ale preșcolariilor și ale elevilor

**VIII.3.1.** Obligațiile și interdicțiile prevăzute pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii *Școlii*, inclusiv elevii majori, denumiți în continuare, generic, *copii*, se aplică în toate activitățile educative, de îndrumare, culturale și sociale organizate de Școală sau la care *copiii* participă reprezentând Școala.

**VIII.3.2.** Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a aduce la orele de curs materialele de lucru și echipamentele necesare pentru participarea activă la oră, conform indicațiilor profesorilor, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

**VIII.3.3.** Elevii și preșcolarii trebuie să se afle în clasă la ora stabilită pentru începerea primei ore de curs și să participe la întregul program, așa cum este el organizat de Școală pentru respectivul nivel de studiu.

**VIII.3.4.** Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, în Școală și în afara acesteia.

**VIII.3.5.** Pentru a primi acces în sediile școlii în vederea participării la orele de curs, precum și în cazul participării la cursurile desfășurate online, elevii au obligația să poarte uniforma școlii și să respecte prevederile privitoare la ținuta generală. În cazul în care elevii nu vin la școală îmbrăcați cu una din variantele de uniformă expuse la art. VIII.3.5.1., vor primi, contra cost, de la secretariat, un tricou de mărimea și culoarea corespunzătoare vârstei și nivelului de studiu ale elevului, *părinții* având obligația de a achita contravaloarea tricoului până la scadența următoarei tranșe de plată. Întrucât sosirea la școală fără uniformă constituie abatere de la prezentul R.O.F., lipsa uniforme se va sancționa, cu respectarea etapelor de la art. VIII.4. din prezentul R.O.F.

**VIII.3.5.1. Pentru elevii din clasele primare, uniforma este compusă din:**

**a) Varianta I – obligatorie la evenimentele speciale (festivități, spectacole, întruniri generale etc.) și valabilă în orice zi de activitate școlară:**

- Pentru fete: sarafan sau fustă din materialul uniforme, furnizate de Școală, contra cost, în combinație cu cămașă sau bluză albă cu mânecă lungă sau scurtă, din materiale simple, fără ornamente;
- Pentru băieți (valabil și pentru fete, ca alternativă la varianta cu sarafan sau fustă): vestă și cravată din materialul uniforme, furnizate de Școală, contra cost, în combinație cu cămașă albă cu mânecă lungă sau scurtă, din materiale simple, fără ornamente și cu pantaloni lungi sau, în zilele caniculare, până la genunchi, din materiale simple, fără ornamente, de culoare albastră sau neagră;

**b) Varianta II – valabilă doar în zilele cu activitate școlară obișnuită, atât pentru fete, cât și pentru băieți:**

- tricou bleu cu însemnele Școlii, cu mânecă scurtă sau lungă, furnizat de Școală, contra cost, în combinație cu fustă sau pantalon lung (până la pantof) din materiale simple, fără ornamente, de culoare albastră sau neagră.

**VIII.3.5.2. Pentru elevii din clasele gimnaziale, uniforma este compusă din:**

**a) Varianta I – obligatorie la evenimentele speciale (festivități, spectacole, întruniri generale etc.) și valabilă în orice zi de activitate școlară:**

- Pentru fete: fustă din materialul uniforme, furnizată de Școală, contra cost, în combinație cu cămașă albă cu mânecă lungă sau scurtă, din materiale simple, fără ornamente și cu cravată din materialul uniforme, furnizată de Școală, contra cost;
- Pentru băieți (valabil și pentru fete, ca alternativă la varianta cu fustă): cravată din materialul uniforme, furnizată de Școală, contra cost, în combinație cu cămașă albă cu mânecă lungă sau scurtă, din materiale simple, fără ornamente și pantaloni lungi sau până la genunchi, din materiale simple, fără ornamente, de culoare albastră sau neagră;

**b) Varianta II – valabilă doar în zilele cu activitate școlară obișnuită, atât pentru fete, cât și pentru băieți:**

- tricou bleu cu însemnele Școlii, cu mânecă scurtă sau lungă, furnizat de Școală, contra cost, în combinație cu fustă sau pantalon lung/până la genunchi, din materiale simple, fără ornamente, de culoare albastră sau neagră.

**VIII.3.5.3. Pentru elevii din clasele liceale, uniforma este compusă din tricou bleumarin cu însemnele Școlii, cu mânecă scurtă sau lungă, furnizat de Școală, contra cost, în combinație cu fustă sau pantalon lung sau, în zilele caniculare, pantalon până la genunchi, din materiale simple, fără ornamente, de culoare albastră sau neagră.**

**VIII.3.6.** Doar până la primirea elementelor de uniformă cu însemnele sau din materialul specific Școlii (fustă/sarafan/vestă/cravată/tricou), **elevii aflați la primul contract cu Școala** vor purta:

**a) Varianta I - obligatorie la evenimentele speciale (festivități, spectacole, întruniri generale etc.) și valabilă în orice zi de activitate școlară:**

- cămașă sau bluză albă cu mânecă scurtă/lungă, din materiale simple, fără ornamente, în combinație cu fustă/pantaloni de culoare albastră sau neagră, din materiale simple, fără ornamente.

**b) Varianta II - valabilă doar în zilele cu activitate școlară obișnuită, atât pentru fete, cât și pentru băieți:**

- tricou alb/bleu (pentru clasele primare și gimnaziale), respectiv bleumarin (pentru clasele liceale) fără inscripții și fără ornamente.

### VIII.3.7. Precizări cu privire la ținuta generală, valabile pentru TOȚI elevii Școlii:

- Încălțăminta trebuie să fie adecvată mediului școlar (cu șireturile legate, dacă acestea există, fără toc înalt pentru fete, în culori adecvate etc.);
- Băieții trebuie să aibă părul tuns scurt și aranjat decent, iar fetele care au părul lung trebuie să îl strângă în coadă sau în coc;
- Nu sunt permise:
  - colorarea sau vopsirea părului cu caracter permanent sau temporar, ondularea prin tehnica *permanent*, coafurile extravagante;
  - vopsirea unghiilor cu oje colorată, aplicarea de unghii false, manichiura cu gel;
  - machiajul de orice tip;
  - perforarea urechilor la băieți, perforările suplimentare ale urechilor la fete și orice alt tip de piercing;
  - purtarea de bijuterii, gablonțuri, însemne de orice fel;
  - tatuajele permanente sau temporare.

**VIII.3.8.** Elevii vor primi absențe nemotivate pentru toate orele de curs la care se vor prezenta fără uniforma școlară și vor fi sancționați conform prevederilor de la Art. VIII.4. din *Regulament*.

**VIII.3.9.** Pentru participarea la orele de educație fizică, elevii au obligația să poarte echipamentul corespunzător, respectiv:

- echipament de sport cu însemnele Școlii, achitat de către părinți și ridicat de la secretariatul Școlii împreună cu uniforma școlară, format din:

- pantalon de trening lung, până la pantof sau, opțional, pantalon de trening scurt
- hanorac
- tricou de culoare albă, cu mânecă scurtă sau lungă, fără inscripții sau ornamente, procurat de *părinți*;
- încălțăminte de sport (pantof închis – nu sunt permise sandalele), procurată de *părinți*.

**VIII.3.10.** Elevii care se prezintă la ora de educație fizică fără echipamentul corespunzător, conform Art.VIII.3.9. din *Regulament*, vor primi absență nemotivată și vor fi sancționați conform prevederilor de la Art.VIII.4.

**VIII.3.11.** Pentru participarea la activitățile organizate de Școală cu și pentru elevi, în sediile Școlii sau în afara acestora, elevii au obligația să poarte uniforma școlară, conform prevederilor de la Art.VIII.3.5., respectând, de la caz la caz, indicațiile profesorilor și/sau ale *Conducerii* cu privire la varianta corespunzătoare pentru fiecare activitate în parte.

**VIII.3.12.** Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și *părinților*, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

**VIII.3.13.** În Școală se organizează, pe durata desfășurării cursurilor claselor P - XII, serviciul pe clasă;

**VIII.3.14.** Obligațiile elevilor care efectuează serviciul pe clasă se stabilesc la nivelul C.C.

**VIII.3.15.** În funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, preșcolarii și elevii vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- prezentul *Regulament*, R.O.F.U.I.P. și Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- normele de protecție în cazul activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole etc.);
- regulile de circulație;
- normele de protecție a mediului;
- normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- normele de protecție civilă.

**VIII.3.16.** Elevul care găsește în incinta Școlii bunuri materiale ce nu îi aparțin va anunța imediat personalul Școlii.

**VIII.3.17.** Orice obiect găsit în incinta Școlii va fi adus și păstrat la secretariat, dar nu mai mult de un 5 (cinci) luni, putând fi revendicat de proprietarul de drept în acest interval.

**VIII.3.18.** Școala nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea, deteriorarea sau distrugerea obiectelor personale aduse de *copii* în Școală.

**VIII.3.19.** *Copiilor* nu le este permis să lase obiecte personale în sediile Școlii în timpul vacanțelor.

**VIII.3.20.** *Copiilor* le este interzis să introducă în sediile Școlii sau să aibă asupra lor obiecte sau substanțe periculoase, iar personalul Școlii poate efectua controale în gențile sau buzunarele *copiilor*, pentru a preveni încălcarea acestei prevederi.

**VIII.3.21.** Preșcolarii și elevii au obligația unei comunicări empatice, non-violente, aceea a adoptării unui comportament și a unui limbaj lipsit de etichete sau de atitudini umilitoare în raport cu cei din jur.

**VIII.3.22.** Orice elev care are suspiciuni privind o situație de violență psihologică - bullying asupra unui coleg are obligația de a anunța un membru al personalului Școlii.

#### **VIII.4. Recompense și sancțiuni pentru preșcolarii și elevii**

**VIII.4.1.** Preșcolarii și elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor de grupă/clasă;
- b) evidențiere, de către *Conducere*, în fața colegilor de școală sau în fața C.P.;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată *părinților*, în care se menționează faptele deosebite pentru care preșcolarul/elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu și de performanță;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale *Școlii*, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) diplome de excelență, acordate la finalul anului școlar, pe baza propunerilor profesorilor;
- h) titlul „Elevul anului”, la nivelul *Școlii*, acordat la finalul anului școlar, pe baza propunerilor profesorilor.

**VIII.4.2.** Preșcolarii sau elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv *Regulamentul* sau R.O.F.U.I.P., vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora; în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii, măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii *Școlii*, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinei la o altă clasă sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte;
- g) implicarea necondiționată a *părinților* în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive prin întâlniri cu *părinții* moderate de *Conducerea Școlii*, de unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor, transmiterea de feedback etc.;
- h) în situații extreme, sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD ;
- i) în funcție de gravitatea faptelor de bullying se vor aplica și sancțiunile prevăzute la VIII.4.7.

**VIII.4.3.** Sancțiunile se aplică de către profesorul aflat în clasă, de către profesorul pentru învățământul preșcolar și primar/profesorul diriginte sau de către *Conducere*.

**VIII.4.4.** Sancțiunile sunt consemnate de profesorul constatator sau de profesorul coordonator (educator/învățător/diriginte), vizate de *Conducere* și aduse la cunoștința *părinților*.

**VIII.4.5.** În cazul în care *părinții* nu răspund solicitării *Școlii* și nu se prezintă personal pentru luarea la cunoștință și semnarea fișei de observație care consemnează abaterea, aceasta va fi trimisă prin poștă la adresa de domiciliu a *părinților*, conform specificațiilor din cartea de identitate a *părinților* sau din Contractul încheiat cu *Școala*.

**VIII.4.6.** În situația în care preșcolarul/elevul perturbă buna funcționare a activității în grupă/clasă, sancțiunile pot fi însoțite de măsura îndepărtării preșcolarului/elevului din colectiv și trimiterea acestuia în spațiul special amenajat, în care va putea lucra individual, sub supravegherea unui membru al personalului *Școlii*.

**VIII.4.7.** Sancțiunile aplicabile elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) avertismentul;
- c) mustrea scrisă;
- d) aplicarea penalizărilor legate de sancțiuni, așa cum sunt prevăzute în Contractul de școlarizare;
- e) retragerea temporară sau definitivă a sprijinului financiar acordat de *Școală* (discount de diferite tipuri, conform prevederilor din Contractul de școlarizare sau bursă de studiu);
- f) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- g) preavizul de reziliere a Contractului de școlarizare;
- h) rezilierea Contractului de școlarizare.

**VIII.4.8. Observația individuală** constă în atenționarea verbală a elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate în *Școală* și consilierea acestuia astfel încât să adopte, ulterior, un comportament corespunzător; profesorul coordonator (învățător/diriginte), secretariatul sau *Conducerea* vor aduce la cunoștința *părinților*, verbal sau în scris, incidentul care a condus la aplicarea sancțiunii;

în situația în care sancțiunea nu este consemnată în scris la momentul aplicării, aceasta va fi menționată în următorul raport de evaluare a elevului, întocmit de profesorul coordonator.

**VIII.4.9.** Vor primi **observație individuală** preșcolarii și elevii care:

- a) se prezintă la orele de curs fără uniforma școlară, alcătuită conform Art. **VIII.3.5.** din *Regulament* sau încalcă în alt mod prevederile *Regulamentului* privind ținuta generală, conform Art. **VIII.3.7.** din *Regulament*;
- b) se prezintă la ora de educație fizică fără echipament de sport, alcătuit conform Art. VIII.3.9. din *Regulament*; pentru această abatere de la *Regulament*, elevii vor primi, împreună cu observația individuală, **absență nemotivată**;
- c) nu aduc la orele de curs materialele necesare pentru participarea activă a elevului la oră, așa cum au fost solicitate de profesori (caiete, manuale, instrumente de scris, bloc de desen, acuarele, pensule etc.); pentru această abatere de la *Regulament*, elevii vor primi, împreună cu observația individuală, **absență nemotivată**;
- d) deranjează profesorul și/sau colegii în timpul cursurilor;
- e) mestecă gumă ori mănâncă în timpul orelor;
- f) utilizează calculatorul și internetul în alt scop decât cel educațional, fără ca această acțiune să fie solicitată în mod expres de profesorul clasei sau de un alt membru al personalului *Școlii*;
- g) aduc în incinta *Școlii* orice fel de publicații care nu sunt cerute de către profesori în folosul desfășurării activității didactice;
- h) consumă alimente de tip fast-food sau snacksuri și/sau beau băuturi dulci, carbo-gazoase, în perimetrul *Școlii*;
- i) nu mențin curățenia în clasă, pe holul școlii, în toalete, în curtea școlii sau în oricare alt loc în care își desfășoară activitatea;
- j) încalcă normele de bună cuviință în relația cu colegii și/sau cu personalul *Școlii*;
- k) distrug și/sau deteriorează din neglijență sau accidental lucrurile personale ale colegilor;
- l) distrug și/sau deteriorează din neglijență sau accidental bunurile din patrimoniul *Școlii* (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- m) păstrează asupra lor, în timpul programului școlar derulat în sediile *Școlii* sau în afara acestora, în orele de curs propriu-zise sau în pauze, telefon mobil, tabletă, ceasuri sau brățări smart, dispozitive de înregistrare audio și/sau video de orice tip; elevii care, la sosirea în sediile *Școlii*, au asupra lor unul sau mai multe dintre dispozitivele enumerate mai sus sau altele din aceeași categorie au obligația de a le preda la secretariatul sediului în care își desfășoară activitatea clasa din care fac parte, imediat după sosirea la sediul școlii, urmând a le recupera la momentul plecării din sediile *Școlii*;
- n) utilizează telefonul mobil în timpul cursurilor, fără permisiunea cadrului didactic; în aceste situații, telefonul va fi confiscat și se va returna numai unuia dintre *părinți*; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- o) aduc în sediile *Școlii* și păstrează asupra lor fără permisiunea directă a *Conducerii* laptopuri, tablete, dispozitive de tip smart watch, console de gaming, aparatură de înregistrare audio/video etc.; în aceste situații, aparatul va fi confiscat și se returnează numai unuia dintre *părinți*;
- p) aduc sau folosesc în *Școală* jocuri electronice; în aceste situații, aparatul va fi confiscat și se returnează numai unuia dintre *părinți*;
- q) părăsesc sala de clasă în timpul orelor de curs fără acordul profesorului de la clasă;
- r) aduc și/sau folosesc aparatură de înregistrare video sau audio în incinta *Școlii*, fără ca aceasta să fie solicitată de un cadru didactic pentru desfășurarea activităților;
- s) practică jocuri de noroc în incinta școlii sau aduc la școală obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc etc.);

**VIII.4.10.** Elevii care distrug și/sau deteriorează bunurile din patrimoniul *Școlii*, chiar în mod accidental, plătesc toate reparațiile necesare sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

**VIII.4.11.** În cazul în care elevul răspunzător de distrugerea și/sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul *Școlii* nu este cunoscut, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase sau grupului de elevi prezenți în momentul desfășurării evenimentelor, în funcție de situație.

**VIII.4.12. Avertismentul în fața clasei și/sau în fața C.C./C.P.** constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă că a înțeles greșeala comisă, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

**VIII.4.13. Vor fi sancționați cu avertisment** elevii care au primit deja de două ori **observație individuală** pentru abaterile de la Art. 4.9., subpunctele a)-h), precum și elevii care au primit deja o dată **observație individuală** pentru una din abaterile de la Art. 4.9., subpuncte j)-s).

**VIII.4.14. Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/*Conducere*, cu menționarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

**VIII.4.15.** Mustrarea scrisă este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al *Școlii* și se consemnează în registrul de procese verbale al C.C.;



**VIII.4.16.** Mustrarea scrisă poate fi însoțită de scăderea notei/diminuarea calificativului la purtare.

**VIII.4.17. Vor fi sancționați cu mustrare scrisă, eventual însoțită de scăderea notei la purtare elevii care:**

- a) distrug și/sau deteriorează prin acțiune intenționată ori își însușesc fără drept lucrurile personale ale colegilor;
- b) distrug și/sau deteriorează prin acțiune intenționată ori își însușesc fără drept bunurile din patrimoniul Școlii, cum ar fi, dar fără a se limita la: materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca Școlii, obiecte de artă etc.;
- c) distrug și/sau deteriorează prin acțiune intenționată bunurile și spațiile de învățământ ale Școlii, ori ale terților care găzduiesc elevii Școlii cu ocazia diferitelor acțiuni și deplasări organizate de Școala în afara sediilor proprii (vizite la muzee, parcuri de aventură, fabrici etc., cursuri și activități derulate în spații deținute de terți etc.);
- d) lezează imaginea Școlii;
- e) nu arată respect față de valorile morale creștin-ortodoxe ale Școlii;
- f) aduc jigniri și/sau manifestă agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Școlii sau lezează în orice mod imaginea publică a acestora;
- g) au o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului Școlii;
- h) provoacă, instigă și/sau participă la acte de violență în Școală și în afara ei;
- i) părăsesc incinta Școlii fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte/Conducerei;
- j) distrug documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, portofolii etc.;
- k) utilizează telefoanele mobile în timpul examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în situații de urgență;
- l) fotografiază sau înregistrează audio și/sau video activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, sunt permise fotografierea și/sau înregistrarea cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ și/sau la promovarea activităților și a imaginii Școlii;
- m) fotografiază sau înregistrează, în timpul programului școlar (inclusiv în pauze), colegii sau personalul Școlii;
- n) folosesc documente ale Școlii falsificate;
- o) blochează căile de acces în spațiile de învățământ;
- p) dețin, consumă sau comercializează, în perimetrul Școlii și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări sau produse din tutun cu sau fără ardere și/sau participă la jocuri de noroc;
- q) introduc și/sau fac uz în perimetrul Școlii de orice tipuri de arme sau de produse pirotehnice, cum ar fi, dar fără a se limita la: seringi cu ac, cuțite de orice tip, bricege, muniție, petarde, pocnitori, brichete, spray lacrimogen, spray paralizant etc. care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului Școlii;
- r) posedă și/sau difuzează materiale care au un caracter ce atentează la bunele moravuri;
- s) lansează anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul Școlii;
- t) aduc și/sau difuzează în Școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- u) organizează și/sau participă la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea elevilor la programul școlar;
- v) repetă abaterea pentru care au fost deja sancționați cu **Avertisment**.

**VIII.4.18. Retragerea temporară sau definitivă a unui sprijin financiar, respectiv a unui discount ori a bursei de orice fel, acordate de Școală** se aplică de către Conducere, conform prevederilor din Contractul de școlarizare, elevilor care au primit deja mustrare scrisă sau în locul acesteia; sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar.

**VIII.4.19. a) Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (atât de la cursurile desfășurate în sediile fizice, cât și de la cele desfășurate online)** se aplică elevilor care au primit deja mustrare scrisă sau au fost deja sancționați cu **retragerea temporară sau definitivă a sprijinului financiar acordat de Școală**;

- b) eliminarea de la cursuri constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul Școlii, în sala de lectură, în biblioteca Școlii, în grădina etc., recuperarea temelor și a materiei predate căzând în sarcina elevului;
- c) activitatea pe care o desfășoară elevul este stabilită de către Conducere, la propunerea C.C. și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*;
- d) eliminarea de la cursuri este însoțită de obligația desfășurării de activități în folosul comunității școlare, care trebuie să fie adecvate vârstei și să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevului sancționat;
- e) dacă elevul sancționat cu eliminarea de la cursuri refuză să participe la activități în folosul comunității școlare, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei;
- f) eliminarea de la cursuri poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de C.P.;
- g) eliminarea de la cursuri nu se aplică elevilor de la învățământul primar.

**VIII.4.20. Preavizul de reziliere și rezilierea** Contractului de școlarizare sunt supuse reglementărilor din Contract.

**VIII.4.21. Preavizul de reziliere** a Contractului de școlarizare este întocmit în următoarele situații:

a) elevul a absentat nejustificat cel puțin 30 de ore la diferite discipline de studiu sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină;

b) *părinții* au evitat sau au refuzat în mod repetat să colaboreze cu profesorii, psihoterapeutul/consilierul școlar sau *Conducerea* pentru identificarea și remedierea problemelor care au condus la un comportament inadecvat ori la o evoluție școlară cu dificultăți din partea elevului.

**VIII.4.22. a) Rezilierea** Contractului de școlarizare se aplică în următoarele situații:

(1) toate situațiile prevăzute în Contractul de școlarizare, la articolele care fac referire la rezilierea Contractului;

(2) dacă elevul a acumulat un număr de absențe nejustificate de cel puțin 50% din totalul orelor la o disciplină de învățământ, cumulate pe un an școlar și/sau în condițiile stipulate în Contractul de școlarizare;

*părinții* au evitat sau au refuzat în mod repetat să colaboreze cu profesorii, psihoterapeutul/consilierul școlar sau *Conducerea* pentru identificarea și remedierea problemelor care au condus la un comportament inadecvat ori la o evoluție școlară cu dificultăți din partea elevului.

(3) dacă, după emiterea preavizului de reziliere a Contractului, *părinții* au continuat să evite sau să refuze colaborarea cu profesorii, psihoterapeutul/consilierul școlar sau *Conducerea* pentru remedierea problemelor apărute în parcursul școlar al elevului;

b) pentru rezilierea Contractului, se vor respecta toate prevederile din Contractul de școlarizare, iar *Școala* va notifica *părinții* atât verbal, cât și prin mesaje scrise transmise electronic cu privire la măsura aplicată.

**VIII.4.23.** Măsura complementară privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate la Art.VIII.4 se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil până la încheierea anului școlar.

**VIII.4.24.** Pentru preșcolarii care încalcă prevederile *Regulamentului*, respectiv pentru antepreșcolarii și preșcolarii care manifestă probleme de adaptare sau tulburări de comportament/de învățare:

a) vor fi întocmite de către profesorul constatator/profesorul coordonator/psihologul *Școlii/Conducere* și înmânate sub semnătură *părinților fișe de observație, fișe de evaluare sau rapoarte*, cu scopul de a informa *părinții* cu privire la problemele apărute în îndrumarea antepreșcolarului sau a preșcolarului;

b) la recomandarea psihologului sau a *Conducerii Școlii* și pe baza celor constatate, *părinții* vor realiza împreună cu cadrele didactice și cu psihologul *Școlii* un **plan de măsuri remediale/plan de consiliere**, cu ajutorul căruia *părinții* vor demara procesul de îmbunătățire a echilibrului emoțional al copilului și a integrării lui în programul *Școlii*;

**VIII.4.25.** În situația în care *părinții* refuză colaborarea cu *Școala* pentru remedierea problemelor constatate în integrarea *copilului* în programul *Școlii* și/sau în cazurile grave, în care prezența *copilului* în grupul de *copii* devine un impediment în buna desfășurare a activităților, afectând bunăstarea fizică și morală a celorlalți *copii* și calitatea actului educațional de care aceștia pot beneficia, *Școala* va demara procedura de reziliere a Contractului de școlarizare.

## IX. EVALUAREA ANTEPREȘCOLARILOR, A PREȘCOLARILOR ȘI A ELEVILOR

**IX.1.** Evaluarea antepreșcolarelor, a preșcolarelor și a elevilor se face în conformitate cu R.O.F.U.I.P. și cu reglementările Legii Educației Naționale Nr.1/2011 și în vederea respectării prevederilor din Contractul de școlarizare.

**IX.1.2.** Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de către cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru, cu condiția de a fi cu cel puțin 3 (trei) mai mare decât numărul de ore alocate săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

**IX.1.3.** La fiecare disciplină se încheie anual o singură medie, calculată ca medie aritmetică din numărul de note acordate pe parcursul anului școlar.

### IX.2. Examenele organizate la nivelul Școlii

**IX.2.1.** Examenele organizate de *Școală* sunt:

a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați, precum și pentru cei menționați la Art.119 din R.O.F.U.I.P., pentru care se organizează o sesiune specială;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, conform prevederilor R.O.F.U.I.P.;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în *Școală* este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor, pentru toate nivelurile de învățământ (preșcolar,

primar, gimnazial, liceal), adaptate în funcție de vârstă.

**IX.10.2.** Organizarea examenelor de Evaluare Națională și a examenelor de Bacalaureat se face conform metodologiilor legale.

**IX.10.3.** Rezultatele la examenele de corigență se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul verbal al C.P. de la începutul anului.

## X. TRANSFERUL PREȘCOLARILOR ȘI AL ELEVILOR

**X.1.** Preșcolarii și elevii au dreptul să se transfere de la o grupă/clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P.

**X.2.** Transferul preșcolarilor de la o grupă la alta în cadrul Școlii se face la propunerea Școlii sau a părinților, cu acordul scris al Conducerii.

**X.3.** Transferul elevilor în Școală de la o altă unitate de învățământ este condiționat de prevederile de la Art. II. din Regulament și se face în condițiile legii.

**X.4.** Transferurile se efectuează, de regulă, în timpul vacanțelor.

**X.5.** Prin excepție, transferurile se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului și cu respectarea prevederilor R.O.F.U.I.P., ale Regulamentului și ale Contractului de școlarizare.

## XI. EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**XI.1.** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Școală și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.

**XI.2.** Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

**XI.3.** În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Școlii este constituită **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**.

**XI.4.** Pe baza legislației în vigoare, Școala elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a CEAC.

**XI.5.** Conducerea Școlii este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

**XI.6.** Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

**XI.7.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Școală este alcătuită din 3 reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al părinților și un reprezentant al Consiliului local;

**XI.8.** CEAC elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

**XI.9.** CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

**XI.10.** CEAC elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**XI.11.** Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a Ministerului Educației se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Școală.

## XII. PĂRINȚII – PARTENERI EDUCAȚIONALI

### XII.1. Drepturile și obligațiile părinților

**XII.1.1.** Părinții au obligația de a încheia Contractul de școlarizare cu Școala și de a respecta prevederile acestuia; neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractul de școlarizare poate atrage după sine rezilierea Contractului.

**XII.1.2.** Părinții au dreptul și obligația de a colabora cu Școala, în vederea realizării obiectivelor educaționale, pentru care colaborarea dintre Școală și familie este esențială și indispensabilă;

**XII.1.3.** Părinții au dreptul și obligația de a analiza, înaintea semnării contractului de școlarizare, în ce măsură împărtășesc valorile morale și orientarea creștin-ortodoxă promovate de Școală și în ce măsură viziunea educațională promovată de Școală, alături de preceptele creștin-ortodoxe care guvernează viața Școlii se află în armonie cu propria viziune privind educarea și îndrumarea copiilor, ținând cont de faptul că divergențele de opinie între părinți și Școală conduc la tulburarea echilibrului emoțional al copiilor pentru care un mediu stabil, cu elemente congruente, este esențial în conturarea unei personalități armonioase și echilibrate, care, la rândul ei,

reprezintă premisa unei vieți școlare fructuoase, precum și la îngreunarea sau zădărnicierea eforturilor Școlii de a asigura instruirea, formarea și educarea copiilor.

**XII.14. Părinții** au dreptul să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

**XII.1.5. Părinții** au dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

**XII.1.6. Părinții** au acces în incinta Școlii dacă:

- a) au fost solicitați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu un membru al *Conducerii*;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depun o cerere sau un alt document la secretariatul Școlii;
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/ profesorul diriginte;
- e) fără a perturba buna desfășurare a activităților școlare, sprijină propriul copil în organizarea de moment, necesară pentru participarea preșcolarului/elevului la cursuri (transportarea genții de școală, a materialelor de lucru, a proiectelor și portofoliilor școlare, a echipamentelor și costumelor speciale, a recipientelor cu alimente).

**XII.1.6.** Pentru alte situații decât cele prevăzute la **Art. XII.1.6.**, *părinții* vor urma procedura special constituită în acest sens de către C.A.

**XII.1.7. Părinții** au dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu profesorul pentru învățământul preșcolar/primar /profesorul diriginte, profesorul Coordonator de Centru și/sau cu *Conducerea*; în situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, *părinții* vor adresa o cerere scrisă *Conducerii*.

**XII.1.8. Părinții** au obligația ca, de cel puțin patru ori pe an școlar, la intervale aproximativ egale, să solicite și să programeze o întâlnire cu profesorul coordonator al grupei/clasei (educator/învățător/diriginte), pentru a cunoaște evoluția copilului.

**XII.1.9. Părinții** au obligația ca, cel puțin de două ori pe an școlar, să solicite și să programeze o întâlnire cu psihoterapeutul/consilierul școlar al Școlii, pentru a discuta evoluția copilului.

**XII.1.10.** Pentru a continua colaborarea cu Școala, *părinții* au obligația de a respecta întru totul indicațiile primite de la psihologul Școlii și/sau de la profesorul coordonator sau de la *Conducerea Școlii*, cu privire la măsurile remediale necesare privind comportamentul, echilibrul emoțional sau performanța școlară a copilului, ținând cont de faptul că acestea au fost concepute de Școală și oferite *părinților* atât cu scopul de a îmbunătăți bunăstarea emoțională, echilibrul afectiv și capacitatea preșcolarului/elevului de a se bucura de propriile abilități de învățare într-o măsură cât mai mare, cât și cu scopul de a asigura integrarea preșcolarului/elevului în colectivul din care face parte și în programul educațional specific al Școlii.

**XII.1.11. Părinții** au obligația să asigure frecvența școlară a preșcolarului/elevului atât la cursurile cuprinse în curriculum-ul național, cât și la orele din programul extins, care face parte integrantă din viziunea educațională promovată de Școală.

**XII.1.12.** Adunarea generală a *părinților* este constituită din toți *părinții* preșcolarilor/elevilor din Școală.

**XII.1.13.** Comitetele de *părinți* la nivelul grupelor/claselor se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor R.O.F.U.I.P.

**XII.1.14.** Comitetul de *părinți* al clasei are în componență un președinte, un vicepreședinte și cel puțin un membru.

**XII.1.15.** Consiliul reprezentativ al *părinților* se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor R.O.F.U.I.P.

**XII.1.16.** Conducerea Consiliului reprezentativ al *părinților* se exercită de către un președinte ales anual în cadrul Adunării generale a *părinților*.

**XII.1.17.** Prin hotărâre a Consiliului reprezentativ al *părinților* se pot solicita pentru Școală diverse sponsorizări și donații.

**XII.1.18. Părinții** vor colabora cu Școala pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului.

**XII.1.19. Părinții** vor colabora cu Școala și vor oferi informații în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor *părinți-copii* și *copii-copii*, vor participa, după caz la acțiuni de consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală.

**XII.1.20. Părinții** vor sesiza profesorului coordonator al clasei și/sau *Conducerii* orice situație de violență psihologică - bullying și orice suspiciune de violență psihologică – bullying, la care este sau ar putea fi supus/ă fiul/fiica lor.

### **XIII. PREVEDERI PRIVIND GDPR (Regulamentul general privind protecția datelor)**

**XIII.1.** Școala funcționează respectând și în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**XIII.2.** Prin înaintarea cererii de efectuare a probei în vederea înscrierii la Școală și/sau prin semnarea Contractului de școlarizare, *părinții* își dau explicit acordul pentru ca Școala să stocheze, să prelucreze și să transmită către terții în drept datele medicale aflate la dosarul preșcolarului/elevului, precum și orice informații legate de starea de

sănătate a preșcolarului/elevului, atât în scopul respectării cerințelor Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar sau ale altor instituții care reglementează și/sau supervizează activitatea Școlii, cât și în cazul în care este necesară intervenția unităților mobile de urgență (Ambulanță, Pompieri, SMURD, Poliție etc.), care, în interesul superior al preșcolarului/elevului, solicită aceste informații.

**XIII.3.** Prin înaintarea cererii de efectuare a probei în vederea înscrierii la Școală și/sau prin semnarea Contractului de școlarizare, *părinții* își dau explicit acordul pentru ca Școala să stocheze, să prelucreze și să utilizeze toate datele personale ale preșcolarului/elevului și/sau ale *părinților* în scopuri legate de activitatea școlară, cum ar fi (dar fără a se limita la): comunicări din partea Școlii prin e-mail, poștă, apel telefonic, sms etc., transmiterea datelor personale, de către Școală, către terții în drept – Ministerul Educației, Inspectoratele Școlare, Institutul de Statistică etc.

**XIII.4.** Prin înaintarea cererii de efectuare a probei în vederea înscrierii la Școală și/sau prin semnarea Contractului de școlarizare, *părinții* își dau explicit acordul pentru ca Școala să aplice teste psihologice acreditate, la nivelul grupei de studiu în care este înscris preșcolarul/elevul și/sau individual preșcolarului/elevului, în scopul evaluării și îmbunătățirii evoluției preșcolarului/elevului, cu mențiunea că testele vor fi aplicate de către psihoterapeutul Școlii, acreditat pentru aplicarea testelor în cauză, conform regulamentelor de specialitate în vigoare.

**XIII.5.** Prin înaintarea cererii de efectuare a probei în vederea înscrierii la Școală și/sau prin semnarea Contractului de școlarizare, *părinții* își dau explicit acordul pentru ca Școala să utilizeze pe termen nelimitat materialele audio și/sau video care surprind ore de curs, activități sau evenimente în care sunt implicați preșcolarii/elevii Școlii, indiferent de locul în care acestea se desfășoară și în care preșcolarii/elevii pot apărea, pentru promovarea imaginii și a activităților Școlii și/sau în scop probativ.

## **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**XIV.1.** În Școală, fumatul este interzis, conform legii.

**XIV.2.** În Școală, potrivit legii, sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activității de propagandă politică sau a activităților ce pun în pericol integritatea fizică și psihică a preșcolarilor/elevilor.

**XIV.3.** *Regulamentul* poate fi modificat și completat cu aprobarea C.P., a C.A. și a Directorului General, orice schimbare urmând a fi adusă la cunoștința personalului Școlii, a *părinților* și a elevilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

**XIV.4.** În cazul în care modificările aduse *Regulamentului* după semnarea Contractului de școlarizare nu pot fi acceptate de către *părinți*, aceștia au dreptul să solicite rezilierea Contractului, imediată și fără penalități, cu condiția respectării tuturor celorlalte prevederi contractuale.